



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"**  
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490  
www.gbnicosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it  
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019

-Al Personale Ata della Scuola  
-All'Albo  
-Al sito della Scuola  
P.c. Al D.S.G.A.

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205 -Laboratori di attività e creatività  
CUP F69G19001030001**

**Vista** la delibera del collegio Docenti in. 13 del 12 settembre 2019;

**Vista** la delibera del C.I. n. 12 del 11 settembre 2019;

**Visto** il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

**Vista** la candidatura n. 1022099 presentata da questa istituzione con protocollo n. 31624 del 29/10/2019;

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/28502 del 17/09/2020 che autorizza l'impegno finanziario;

**Vista** la nota prot. AOODGEFID-28741 del 28/09/2020 di autorizzazione al progetto;

**Viste** le linee guida dell'AdG e le norme di attuazione delle iniziative cofinanziate dal PON-FSE 2014/2020

**Vista** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 19/10/2020;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare la disponibilità del personale ATA

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di avviare, nell'anno scolastico 2020/2021, i seguenti moduli formativi, previsti dal progetto

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	CUP
10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	Laboratori di attività e creatività	F69G19001030001

Sottoazione	Progetto	Titolo_Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	Tu chiamale se vuoi ... narrazioni
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	ILLUSTRIAMO IL '900, IMMAGINI E PAROLE
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	Robot: dal gioco al progetto



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"**

Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490  
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it  
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	Il giornalino WEB
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-205	Essere genitori oggi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2020/2021, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo A, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/12/2020.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano.

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Sono previste 30 ore a modulo per l'attività del collaboratore scolastico.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano integrato a.s. 2020/2021.

Sono previste 6 ore a modulo per l'assistente amministrativo.

**Il Dirigente scolastico**

**(Ing. Davide Platania)**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/93